

5月のこよみ

1 すこやかメモ

入学・進学・新入社などによる環境の変化で精神的なストレスがたまり、うつ病などのいわゆる『5月病』の季節です。環境の変化などによってストレスの増す時期ですので、**スポーツや、屋外活動などで心身の健康をはかりましょう。**

結核・肺ガンなどの検診をはじめ、**年に1回は定期検診を！！**

予防と早期発見が何より大切です。

2 -夏も近づく八十八夜 野にも山にも若葉が茂る-



八十八夜とは立春から八十八日目のことで新暦なら5月2日にあたります。この時期の茶葉から作られるお茶が最も香味が豊かだという新茶(一番茶)秋から春にかけて蓄えられた栄養が含まれていることから、八十八夜に摘んだお茶を飲むと長生きするという言い伝えもあります。八十八の字は組み合わせで『米』になるため農家にとって重要な日とされ、地方によっては豊作を願う様々な神事が行われています。

3 旬のたべもの

やさい・くだもの

新じゃが 新たまねぎ 新茶 さやえんどう たけのこ 夏みかん そら豆
さくらんぼ

魚介類

かつお あじ さより まぐろ ます しまあじ あわび うに やまめ

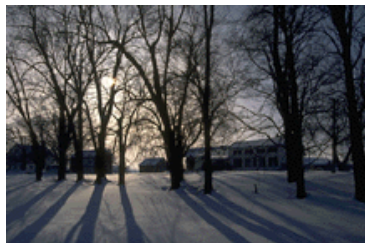
目に青葉 山ほととぎす 初かつお

素堂

新茶の香 真昼の眠気 転じたり

一茶

5月のこよみ



図や写真の説明を記入します。

記事の見出し

ここに記載する記事は 370 文字から500 文字程度の長さになります。

学校行事など重要なイベントに必要な情報を記入します。学校やクラスで取り組んでいる計画など多くの人々に知っておいてもらいたいことなどを記入しましょう。他に先生からの日々に対する注意などを記入します。また新聞記事などからの情報を利用するのもよいでしょう。重大な内容の場合それに対してクラスの意見、アンケートを記入するのもよいでしょう。

いろいろな話題を数多く取り上げる場合は、各記事の内容を簡潔にまとめて短かくするように心がけてください。ニュースレターに載せる記事は、そのままホームページにすることもできます。

Microsoft Publisher には、ニュースレターを

ホームページに簡単に変換する機能が用意されています。ニュースレターを作成したら、ホームページに変換してみてください。

「印象に残るような文章を読者の目を引くよう、記事の中から選びここに記入します。」

記事の見出し

ここに記載する記事は 370 文字から500 文字程度の長さになります。

学校行事など重要なイベントに必要な情報を記入します。学校やクラスで取り組んでいる計画など多くの人々に知っておいてもらいたいことなどを記入しましょう。他に先生からの日々に対する注意などを記入します。また新聞記事などからの情報を利用するのもよいでしょう。重大な内容の場合それに対してクラスの意見、アンケートを記入するのもよいでしょう。

いろいろな話題を数多く取り上げる場合は、各記事の内容を簡潔にまとめて短かくするように心がけてください。ニュースレターに載せる記事は、そのままホームページにすることもできます。

Microsoft Publisher には、ニュースレターをホームページに簡単に変換する機能が用意されています。ニュースレターを作成したら、ホームページに変換してみてください。



図や写真の説明を記入します。

記事の見出し

ここに記載する記事は 370 文字から500 文字程度の長さになります。

学校やクラスで取り組んでいる計画など多くの人々に知っておいてもらいたいことなどを記入しましょう。他に先生からの日々に対する注意などを記入します。また新聞記事などからの情報を利用するのもよいでしょう。重大な内容の場合それに対してクラスの意見、アンケートを記入するのもよいでしょう。

いろいろな話題を数多く取り上げる場合は、各記事の内容を簡潔にまとめて短かくするように心がけてください。ニュースレターに載せる記事は、そのままホームページにすることもできます。

Microsoft Publisher には、ニュースレターをホームページに簡単に変換する機能が用意されています。ニュースレターを作成したら、ホームページに変換してみてください。

記事の見出し

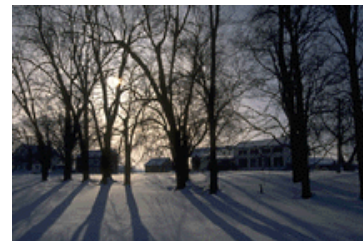
ここに記載する記事は 370 文字から500 文字程度の長さになります。

学校行事など重要なイベントに必要な情報を記入します。学校やクラスで取り組んでいる計画など多くの人々に知っておいてもらいたいことなどを記入しましょう。他に先生からの日々に対する注意などを記入します。また新聞記事などからの情報を利用するのもよいでしょう。重大な内容の場合それに対してクラスの意見、アンケートを記入するのもよいでしょう。

いろいろな話題を数多く取り上げる場合は、各記事の内容を簡潔にまとめて短かくするように心がけてください。ニュースレターに載せる記事は、そのままホームページにすることもできます。

Microsoft Publisher には、ニュースレターを

ホームページに簡単に変換する機能が用意されています。ニュースレターを作成したら、ホームページに変換してみてください。



図や写真の説明を記入します。

記事の見出し

ここに記載する記事は 370 文字から500 文字程度の長さになります。

学校行事など重要なイベントに必要な情報を記入します。学校やクラスで取り組んでいる計画など多くの人々に知っておいてもらいたいことなどを記入しましょう。他に先生からの日々に対する注意などを記入します。また新聞記事などからの情報を利用するのもよいでしょう。重大な内容の場合それに対してクラスの意見、アンケートを記入するのもよいでしょう。

いろいろな話題を数多く取り上げる場合は、各記事の内容を簡潔にまとめて短かくするように心がけてください。ニュースレターに載せる記事は、そのままホームページにすることもできます。

Microsoft Publisher には、ニュースレターをホームページに簡単に変換する機能が用意されています。ニュースレターを作成したら、ホームページに変換してみてください。

「印象に残るような文章を読者の目を引くよう、記事の中から選びここに記入します。」

記事の見出し

ここに記載する記事は 370 文字から500 文字程度の長さになります。

学校やクラスで取り組んでいる計画など多くの人々に知っておいてもらいたいことなどを記入しましょう。他に先生からの日々に対する注意などを記入します。また新聞記事などからの情報を利用するのもよいでしょう。重大な内容の場合それに対してクラスの意見、アンケートを記入するのもよいでしょう。

いろいろな話題を数多く取り上げる場合は、各記事の内容を簡潔にまとめて短かくするように心がけてください。ニュースレターに載せる記事は、そのままホームページにすることもできます。

Microsoft Publisher には、ニュースレターをホームページに簡単に変換する機能が用意されています。ニュースレターを作成したら、ホームページに変換してみてください。

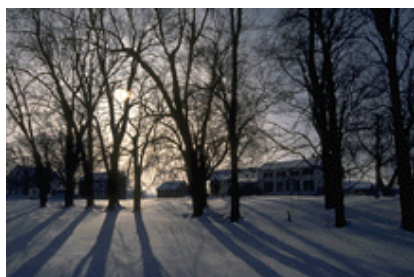


図や写真の説明を記入します。

キャッチコピーを入力します

ここには学校の歴史、行われる行事の由来などを記入します。教育に関する学校の方針などを記入するのもよいでしょう。また季節にかかわる記事、特別にお知らせしたい記事を記入するのもよいでしょう。保護者の方へのお願い、注意なども記入します。

記事に関連して問い合わせ先などが必要な場合、記入しておくとう便利です。



図や写真の説明を記入します。

記事の見出し

ここに記載する記事は 370 文字から500 文字程度の長さになります。

学校行事など重要なイベントに必要な情報を記入します。学校やクラスで取り組んでいる計画など多くの人々に知っておいてもらいたいことなどを記入しましょう。他に先生からの日々に対する注意などを記入します。また新聞記事などからの情報を利用するのもよいでしょう。重大な内容の場合それに対してクラスの意見、アンケートを記入するのもよいでしょう。

いろいろな話題を数多く取り上げる場合は、各記事の内容を簡潔にまとめて短くするように心がけてください。ニュースレターに載せる記事は、そのままホームページにすることもできます。

Microsoft Publisher には、ニュースレターを

ホームページに簡単に変換する機能が用意されています。ニュースレターを作成したら、ホームページに変換してみてください。

ホームページもご覧ください。
example.microsoft.com

会社名

ビジネス1の住所

住所2行目

電話 00(5555)5555

FAX 00(5555)5555

Email: someone@example.com



会社名